

Goedgekeurd kwaliteitsstatuut ggz – vrijgevestigden Format 4.0

Per 1 januari 2017 zijn alle aanbieders van 'geneeskundige ggz', dat wil zeggen generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz binnen de Zorgverzekeringswet, verplicht een kwaliteitsstatuut openbaar te maken. Dit betreft een goedgekeurd kwaliteitsstatuut.

I. Algemene informatie

1. Gegevens ggz-aanbieder

Naam regiebehandelaar: RM VAN Erp Taalman Kip

BIG-registraties: 19916406225

Overige kwalificaties: Psychotherapeut (BIG 39916406216), Groepstherapeut NVGP, Aspirant Schematherapeut.

Basisopleiding: Neuropsychologie Radboud Universiteit Nijmegen

AGB-code persoonlijk: 94016415

Praktijk informatie 1

Naam Praktijk of Handelsnaam: Prosper psychotherapie

E-mailadres: Rogier@prosperpsychotherapie.nl

KvK nummer: 84306009

Website: www.prosperpsychotherapie.nl

AGB-code praktijk: 94067855

1b. Werkt u op meer dan één locatie, geef dan de locaties en adresgegevens hieronder in:

Naam praktijk zoals bekend bij KVK: Prosper Psychotherapie

Naam regiebehandelaar: R.M. van Erp Taalman Kip

Adres: Rijksstraatweg 251, 6573CW Beek-Ubbergen

telefoonnummer: 06-13237276

E-mailadres: info@prosperpsychotherapie.nl

KvK nummer: 84306009

Website: www.prosperpsychotherapie.nl

BIG-registraties: 19916406225 (Klinisch psycholoog) en 39916406216 (Psychotherapeut)

Overige kwalificaties: Groepstherapeut NVGP, Senior Schematherapeut.

Basisopleiding: Neuropsychologie Radboud Universiteit Nijmegen

AGB-code praktijk: 94067855

AGB-code persoonlijk: 94016415

2. Biedt zorg aan in

Er is sprake van een overgangssituatie daarbij we zowel werken met een onderscheid in generalistische basis-ggz en gespecialiseerde ggz als een indeling naar settings van het Zorgprestatiemodel. In de toekomst zal het eerste onderscheid komen te vervallen.

2a.

Hier dient in ieder geval één optie te worden aangevinkt. Meerdere opties zijn mogelijk. de gespecialiseerde-ggz

2b. Biedt zorg aan in setting 1 en vult de voorwaarden ten aanzien van de indicerende en coördinerende rol als volgt in:

Ik vervul beide rollen aangezien ik als zelfstandig werk. Om kwaliteit van de behandeling te borgen neem ik deel aan twee multidisciplinaire intervisiegroepen. Ik bespreek elk jaar een minimum aantal indicatiestellingen met collega's, ik word hierop tevens elke vijf jaar getoetst tijdens de LVVP-visite.

3. Beschrijving aandachtsgebieden/zorgaanbod

Cliënten kunnen met de volgende problematiek in de praktijk terecht (zoals aandachtsgebieden, type klachten, behandelvorm):

3a. Beschrijf in maximaal 10 zinnen de algemene visie/werkwijze van de praktijk en hoe uw cliëntenpopulatie eruit ziet. Bijvoorbeeld: op welke problematiek/doelgroep richt de praktijk zich, betreft u familie/omgeving in de behandeling, past u eHealth(toepassingen) toe, etc.:

Ik behandel (jong-) volwassen cliënten met angst- en stemmingsstoornissen, emotionele en/of gedragsproblemen, werkgerelateerde problemen, persoonlijkheidsstoornissen en trauma. Ook co-morbide verslavingsproblematiek, ontwikkelingsstoornissen, psychotische stoornissen en eetstoornissen behandel ik, maar niet als dat de enige hoofddiagnose is waarvoor hulp gezocht wordt. Bij twijfel, zoek even contact. Tevens kan ik behandeling bieden bij verwerken van ingrijpende levensgebeurtenissen en bij levensfaseproblematiek. Ik werk vanuit de volgende kaders en methodieken: de cognitieve gedragstherapie, cliëntgerichte therapie, schematherapie, EMDR/Imaginaire Exposure en groepspsychotherapie. Ik zie behandelen als samen zoeken naar wat voor jou werkt, waarbij transparantie, overleg en veiligheid voorop staan. Ik betrek graag je sociale netwerk er bij, indien aanwezig ook je zorgnetwerk. Je kunt bij mij terecht voor individuele behandeling. In het kader van een behandeling kan ook psychodiagnostiek plaatsvinden, maar alleen als onderdeel van de behandeling (niet als los traject).

3b. Cliënten met de volgende hoofddiagnose(s) kunnen in mijn praktijk terecht:

Angststoornissen
Depressieve stemmingsstoornissen
Neurobiologische ontwikkelingsstoornissen
Obsessieve-compulsieve en verwante stoornissen
Persoonlijkheidsstoornissen
Trauma en stress gerelateerde stoornissen

4. Samenstelling van de praktijk

Aan de praktijk zijn de volgende zorgverleners verbonden:

Regiebehandelaar 1

Naam: R.M. van Erp Taalman Kip
BIG-registratienummer: 19916406225

5. Professioneel (multidisciplinair) netwerk

5a. Ik maak gebruik van een professioneel (multidisciplinair) netwerk waaronder:

Huisartsenpraktijk(en)
Collegapsychologen en -psychotherapeuten
ggz-instellingen
Zorggroep(en)

5b. Ik werk in mijn professioneel (multidisciplinair) netwerk het meest, frequent, samen met (naam/namen en indien van toepassing BIG-registratie(s)):

Pro Persona
Ergotherapie In de Wijk
Ik Jan Arendt
DIT coaching
BuurtzorgT
Zorgplus
Entrea
Diverse huisartsenpraktijken.

5c. Ik maak in de volgende situaties gebruik van dat professionele (multidisciplinaire) netwerk, tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Bij op- of afschaling van zorg, aanvullende zorg via partijen die ondersteunen in de thuissituatie (praktisch/begeleidend) of rondom zorg voor de kinderen, voorschrijven medicatie en bij dreigende crisissituaties.

5d. Cliënten kunnen gedurende avond/nacht/weekend/crises terecht bij (mijzelf, ggz-crisisdienst of voor fysieke aspecten huisartsenpraktijk/post, spoedeisende eerste hulp):

Gedurende de gehanteerde kantooruren (ma-di-do) kunnen cliënten contact opnemen met R. van Erp Taalman Kip op 06-13237276. Bij crisis dient contact opgenomen te worden per telefoon, niet per mail. Indien nodig kan een vooraanmelding gedaan worden bij de crisisdienst. Buiten de kantooruren van Prosper Psychotherapie kunnen cliënten terugvallen op de eigen huisarts of de huisartsenpost. De crisisdienst is bereikbaar via de huisarts(-senpost).

5e. Heeft u specifieke afspraken met een ggz-crisisdienst, HAP of SEH?

Nee, omdat: dat voor een vrijgevestigde éénmanspraktijk niet mogelijk is.

5f. Ik vorm een lerend netwerk met de volgende vijf (inclusief mijzelf) zelfstandig werkende zorgverleners of heb mij aangesloten bij het lerend netwerk van de volgende zorgaanbieder:

1. Schematherapie intervisiegroep (M. Neijenhuis, Irene Dijkman, Simone de Jonge, Jeske van Ravenstein, Matty Geurink).

2. Intervisiegroep met een deel van de psychotherapeuten van het verzamelgebouw Rijksstraatweg 251. Zie website www.rijksstraatweg251.nl

In mijn rol als regiebehandelaar in de ggz werk ik monodisciplinair. Voor het behouden van mijn registratie als beroepsbeoefenaar en de verplichtingen die voortvloeien uit de visitatie van mijn beroepsvereniging(en) neem ik deel aan 2 lerende netwerken met mijn collega's uit dezelfde beroepsgroep. Deelname aan extra multidisciplinaire lerende netwerken gaat ten koste van de zorg aan patiënten vanwege de benodigde tijd en inspanningen die daarvoor nodig zijn. Daarom beperk ik mij tot de lerende netwerken die ik hier heb aangegeven.

5g. Het lerend netwerk geeft op deze manier invulling aan het samen leren en verbeteren:

Bij netwerk 1 komt ik 8-10 keer per jaar online bijeen. We werken hierbij met een aanwezigheidslijst en een verslag van de sessies die ook meetellen voor de herregistratie van de BIG. De onderwerpen die aan bod komen bestaan uit reflectie op het eigen beroepsmatig handelen middels bespreking indicatieformulieren, reflectie op basis van beschikbare data over mijn praktijkvoering, en reflectie op de kwaliteitsstandaarden.

6. Contracten met zorgverzekeraars en de vergoeding van verzekerde zorg

Heeft u een contract met de zorgverzekeraar?

Nee

7. Behandeltarieven:

Ik heb de tarieven die ik hanteer gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik heb het tarief voor zelfbetalers gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Ik hanteer voorwaarden en een tarief voor no-show: gepubliceerd op mijn website of in de praktijk.

Link naar website met de behandeltarieven, en eventueel no-show voorwaarden en no-show tarief:

<https://www.prosperpsychotherapie.nl/praktisch/kosten-en-vergoedingen>

8. Kwaliteitswaarborg

Ik voldoe aan de volgende kwaliteitseisen, voortvloeiend uit mijn beroepsregistratie, specialisme of branche/beroepsvereniging:

Intervisie

Visitatie

Bij- en nascholing

Registratie-eisen van specifieke behandelvaardigheden

De beroepscode van mijn beroepsvereniging

Link naar website met bewijsvoering van de basiskwaliteitseisen van uw beroepsgroep:

<https://lvvp.info/wp-content/uploads/2022/12/Brochure-kwaliteitsbeleid-LVVP-2023-DEF.pdf>

Organisatie van de zorg

9. Klachten- en geschillenregeling

Mijn cliënten kunnen met klachten en geschillen over mij of mijn behandeling terecht bij mij of bij (naam en contactgegevens klachtenfunctionaris):

Ik wil u uitnodigen uw klacht met mijzelf te bespreken. Indien dit onvoldoende oplevert of de drempel daarvoor te hoog is, kunt u gebruik maken van de de professionele klachtenfunctionarissen van Klacht&Company. De klachtenfunctionarissen zijn zodanig getraind dat zij -naast de eerste klachtopvang- kunnen bemiddelen bij de afhandeling van uw klacht. Is uw klacht daarmee niet verholpen? Of kan in uw situatie niet van u worden verwacht dat u de klacht met uw behandelaar en/of de klachtenfunctionaris bespreekt? Dan kunt u uw klacht voorleggen aan De Geschillencommissie vrijgevestigde ggz-praktijken in Den Haag. Deze geschillencommissie doet een bindende uitspraak. Zie verder bijgevoegde link.

Link naar website:

<https://lvvp.info/voor-clienten/wat-als-ik-ontevreden-ben-de-behandeling/>

10. Regeling bij vakantie en calamiteiten

10a. Cliënten kunnen tijdens mijn afwezigheid gedurende vakantie en ziekte terecht bij

Naam vervangend behandelaar:

dhr. B. Schuurmans

Schuurmans Psychotherapie

10b. Ik heb overdracht geregeld en vastgelegd in geval de praktijk plotseling sluit wegens overlijden of andere calamiteiten:

Ja

II. Het zorgproces - het traject dat de cliënt in de praktijk doorloopt

11. Wachtijd voor intake en behandeling

Cliënten vinden informatie over wachttijden voor intake en behandeling en begeleiding via deze link of document (en kunnen deze telefonisch opvragen).

Link naar wachttijden voor intake en behandeling: <https://www.prosperpsychotherapie.nl/contact-1/aanmelden-en-wachttijden>

12. Aanmelding en intake/probleemanalyse

12a. De aanmeldprocedure is in de praktijk als volgt geregeld (zoals: wie ontvangt de telefonische aanmelding, wie doet de intake, hoe verloopt de communicatie met de cliënt):

Ik wil graag dat cliënten zichzelf aanmelden via het aanmeldformulier op de website, ook als de huisarts al een verwijzing geschreven heeft. Nadat cliënt zich heeft aangemeld, volgt een kosteloze telefonische screening, waarin globaal besproken wordt of de zorgvraag past bij mijn aanbod en de randvoorwaarden kloppen. Daarna wordt een intake ingepland waarin een beschrijvende diagnose en probleemdefinitie wordt opgesteld, waaruit een behandelplan volgt. Als na intake blijkt dat de zorgvraag toch niet passend is bij mijn aanbod, verwijs ik u door naar een andere partij. Werkwijze en aanmeldprocedure staan verder beschreven op www.prosperpsychotherapie.nl

12b. Ik verwijs de cliënt naar een andere zorgaanbieder met een beter passend zorgaanbod of terug naar de verwijzer –indien mogelijk met een passend advies- indien de praktijk geen passend aanbod heeft op de zorgvraag van de cliënt:

Ja

13. Behandeling en begeleiding

13a. De cliënt is geïnformeerd over degene die het aanspreekpunt is tijdens de behandeling (naam en functie van de betreffende persoon zijn bekend bij de cliënt):

Ja

13b. Bij langer durende behandeling (> 12 weken) stuurt de indicierend regiebehandelaar een afschrift of samenvatting van het behandelplan als brief naar de huisarts (of andere verwijzer), tenzij de cliënt daarvoor geen toestemming geeft:

Ja

13c. Ik draag zorg voor goede communicatie met de cliënt en –indien van toepassing en met toestemming van de cliënt- diens naasten, over het beloop van de behandeling en begeleiding. Ik doe dat als volgt:

Vanuit de screening plannen we een intake. Vooraf aan de intake krijgt u van mij een klachtenvragenlijst en een folder van uw rechten als cliënt toegestuurd (van de LVVP). We stellen na intake een behandelplan op. Cliënt en huisarts krijgen een versie daarvan toegestuurd (indien cliënt daarvoor toestemming geeft). Voortgang en doelen worden mondeling en schriftelijk geëvalueerd en bijgesteld tijdens evaluaties (om de 3 of 6 maanden). De huisarts wordt minstens eenmaal per jaar geïnformeerd. Uitwisseling van behandelgegevens vindt plaats via een cliëntportal in Praktijkdata. Naasten worden, met toestemming van cliënt, betrokken op indicatie.

13d. De voortgang van de behandeling en begeleiding wordt in de praktijk als volgt gemonitord (zoals voortgangsbespreking behandelplan, evaluatie, vragenlijsten, ROM):

Zie hierboven, voortgang wordt gemeten via evaluatiegesprekken, waarbij ook informatie van het netwerk betrokken kan worden en het invullen van de HONOS+ of specifiekere klachtvragenlijsten als Routine Outcome Monitoring (ROM).

13e. Ik reflecteer periodiek en tijdig met de cliënt (en eventueel zijn naasten en/of medebehandelaren) de voortgang, doelmatigheid en effectiviteit van de behandeling. Als standaardperiode hanteer ik hiervoor:

6 maanden.

13f. Ik meet de tevredenheid van mijn cliënten op de volgende manier (wanneer, hoe):

Tijdens de evaluatiegesprekken komt dit onderwerp aan bod, tevens bij afronding behandeling middels het invullen van een tevredenheidsvragenlijst (CQI).

14. Afsluiting/nazorg

14a. Ik bespreek met de cliënt (en eventueel zijn naasten) de resultaten van de behandeling en begeleiding en de mogelijke vervolgstappen:

Ja

14b. De verwijzer wordt hiervan door de regiebehandelaar in kennis gesteld middels een afrondingsbrief, tenzij de cliënt hiertegen bezwaar maakt:

Ja

14c. Als een vervolgbehandeling nodig is, geef ik hierover gericht advies aan de verwijzer. Ik informeer de vervolgbehandelaar waar nodig over het verloop van de behandeling en de behaalde resultaten voorzien van het vervolgadvies, tenzij de cliënt hier bezwaar tegen maakt:

Ja

Omgang met cliëntgegevens

15. Omgang met cliëntgegevens

15a. Ik vraag om toestemming van de cliënt bij het delen van gegevens met niet bij de behandeling betrokken professionals:

Ja

15b. In situaties waarin het beroepsgeheim mogelijk doorbroken wordt, gebruik ik de daartoe geldende richtlijnen van de beroepsgroep, waaronder de meldcode kindermishandeling en huiselijk geweld (bij conflict van plichten, vermoeden van kindermishandeling of huiselijk geweld), het stappenplan materiële controle en ik vraag het controleplan op bij de zorgverzekeraar (bij materiële controle):

Ja

15c. Ik gebruik de privacyverklaring als de cliënt zijn diagnose niet kenbaar wil maken aan zijn zorgverzekeraar/NZa:

Ja

III. Ondertekening

Naam: R. van Erp Taalman Kip

Plaats: Beek-Ubbergen

Datum: 08-07-2025

Ik verklaar dat ik me houd aan de wettelijke kaders van mijn beroepsuitoefening, handel conform het Landelijk kwaliteitsstatuut ggz en dat ik dit kwaliteitsstatuut naar waarheid heb ingevuld:

Ja